

**Публичный договор  
на размещение посетителей Национального парка «Сайлюгемский»  
в специально обустроенных местах**

Настоящий Публичный договор (далее – Договор) определяет порядок оказания услуг по размещению посетителей (далее – Посетитель) на территории Национального парка «Сайлюгемский» (далее – Парк), осуществляемых Федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный парк «Сайлюгемский» (далее – Парк) и доступен для ознакомления на официальном сайте Парка: <https://sailugem.com/>.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор является публичным договором (ст. 426 Гражданского кодекса Российской Федерации) и адресован неопределенному кругу лиц.

1.2. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Посетителя к Договору в целом, что осуществляется путем оплаты Посетителем услуг Парка в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.3. Осуществляя оплату услуг Парка в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, Посетитель подтверждает, что он ознакомлен с условиями настоящего Договора, принимает их полностью и безоговорочно.

1.4. Парк обязуется предоставить Посетителю за плату услуги по размещению в специально оборудованных местах на территории Парка (далее – Услуги), а Посетитель обязуется оплатить эти Услуги.

1.5. Перечень и стоимость Услуг указаны на официальном сайте Парка <https://sailugem.com/prozhivanie.html>.

**2. Предмет договора**

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Парком Посетителю Услуг по размещению в специально оборудованных местах (визит-центрах, аилах, номерах) на территории Парка, в соответствии с выбранной категорией размещения и сроком, указанным в заявке Посетителя, направленной путем бронирования на сайте Парка.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Парк обязуется:

- Предоставить Посетителю Услуги надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора.
- Обеспечить Посетителю возможность круглосуточного размещения на территории Парка в течение оплаченного срока.

- Предоставить Посетителю информацию о правилах поведения на территории Парка, а также о мерах безопасности.

### 3.2. Парк имеет право:

- Отказать Посетителю в предоставлении Услуг в случае нарушения Посетителем правил поведения на территории Парка, а также в случае неоплаты Услуг.
- Изменять стоимость Услуг, размещая информацию об этом на официальном сайте Парка не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до введения новых цен.

### 3.3. Посетитель обязуется:

- Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги Парка.
- Соблюдать правила поведения на территории Парка, установленные законодательством Российской Федерации, правилами пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка Парка.
- Бережно относиться к имуществу Парка, а также к природным объектам на территории Парка.

### 3.4. Посетитель имеет право:

- Получать от Парка Услуги надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора.
- Пользоваться инфраструктурой Парка, предназначенной для посетителей.

## 4. Стоимость Услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость Услуг указана на официальном сайте Парка: <https://sailugem.com/prozhivanie.html>.

4.2. Посетитель производит оплату услуг Парка, в следующем порядке:

4.2.1. 100% (сто процентов) предварительной оплаты стоимости услуг в момент бронирования Посетителем. Подтверждение бронирования осуществляется путем направления Посетителю электронного сообщения на адрес электронной почты, указанный при оформлении бронирования.

4.2.2. Для юридических лиц, выбравших оплату по безналичному расчету, оплата производится в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента получения счета на адрес электронной почты, указанный при оформлении бронирования. Счет выставляется Парком в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения от Посетителя заявки на оплату по безналичному расчету.

4.3. Оплата услуг производится Посетителем через систему онлайн-бронирования, размещенную на официальном сайте Парка

<https://sailugem.com/prozhivanie.html> с использованием банковской карты или иных способов онлайн-оплаты, доступных в системе.

4.4. Моментом оплаты считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Парка.

4.5. В случае нарушения Посетителем установленного настоящим пунктом срока оплаты, Парк вправе аннулировать бронирование без уведомления Посетителя.

4.6. Все расходы, связанные с перечислением денежных средств, включая банковские комиссии, несет Посетитель.

## **5. Отказ от брони. Возврат средств**

5.1. При отказе от бронирования не позднее, чем за 14 календарных дней до даты заселения, Посетителю по его требованию возвращается 100%, полученной предоплаты.

5.2. При отказе от бронирования не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заселения, Посетителю по его требованию возвращается 50%, полученной предоплаты.

5.3. При отказе от бронирования менее чем за 3 календарных дней до даты заселения, денежные средства, внесенные в счет оплаты по Договору, Посетителю не возвращаются.

5.4. При опоздании Посетителя к дате заселения более чем на сутки (24 часа) бронирование снимается, предоплата не возвращается.

5.5. В случае отказа Посетителя от дальнейшего проживания на территории Парка, ему возвращается стоимость проживания пропорционально не использованным дням. При этом день выезда (отказа) не возмещается.

5.6. Для отмены брони и осуществления возврата денежных средств, Посетитель обязан направить в Парк письменное заявление, с указанием: даты бронирования, суммы внесенной предоплаты, полных реквизитов банковского счета/карты для возврата денежных средств с указанием ФИО получателя.

## **6. Условия проживания**

6.1. Выселение Посетителей из специально оборудованных мест (визит-центров, аилов, номеров) производится до 11 часов 00 минут. Время местное. Продление сроков проживания оплачивается при наличии возможности, в соответствии с прейскурантом.

6.2. Все специально оборудованные места, инфраструктура предоставляются Посетителям в момент проживания «как есть», что означает, что Парк не несет ответственности за неработающее оборудование, отсутствие

каких-либо услуг и пр., вызванное поломками, техническими сбоями, действиями третьих лиц, форс-мажором и т.д. При этом Парк обязуется предпринимать все возможные меры для устранения неполадок, возобновления оказания услуг.

6.3. Ценные вещи, оставленные или забытые на территории Парка, хранятся, при наличии технической возможности. Продукты питания, напитки, косметические средства и иные вещи, не подлежащие хранению (или длительному хранению) утилизируются.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством.

7.2. Претензии к качеству услуг Парка вправе предъявить в устной форме Администрации Парка в течение срока действия Договора, и рассматриваются незамедлительно.

7.3. Ущерб, причиненный Парку, возмещается Посетителем исходя из рыночной стоимости поврежденного имущества до окончания срока проживания.

7.4. Парк несет ответственность за утрату или кражу вещей Посетителей, только если они были непосредственно вверены представителю Парка, о чем составлена соответствующая расписка или акт.

7.5. Стороны не несут ответственности за нарушения договора, допущенные из-за форс-мажорных обстоятельств, т.е. такие за обстоятельства, возникновение которых находится вне ведения сторон и на которые они никаким образом не могут повлиять.

7.6. При подписании настоящего договора, Посетитель и сопровождающие его лица дают согласие на обработку, хранение и использование своих персональных данных.

7.7. Посетитель несет всю ответственность за жизнь и здоровье сопровождающих лиц, в том числе детей, пребывающих совместно с ним как на территории Парка, так и за ее пределами.

7.8. Посетитель с политикой обработки персональных данных ознакомлен на вебсайте Парка, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров. Обязательна подача жалобы (претензии) Парку до обращения в суд. Срок рассмотрения – 30 дней.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Парка.

## **9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента оплаты Посетителем Услуг Парка и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## **10. Прочие условия**

10.1. Настоящий Договор составлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Реквизиты Парка**

ФГБУ «Национальный парк «Сайлюгемский»

Адрес: 649780, Республика Алтай, Кош-Агачский район, с. Кош-Агач,  
ул. Сайлюгемская, д.1

ИНН 0404009182, КПП 040401001

Банковские реквизиты:

Лицевой счет 20776Щ14590

Банк: Отделение-НБ Республика Алтай Банка России//УФК по Республике  
Алтай г. Горно-Алтайск

БИК 018405033

Единый казначейский счет № 40102810045370000071

Номер казначейского счета: 03214643000000017700

Директор

\_\_\_\_\_ Д. Г. Маликов

М.П

## 12. Контакты Парка

- +7 38822 4-84-35 – приемная
- +7 (913) 695-57-00 – бухгалтер по платным услугам
- Адреса электронной почты:
- [onlinepay@sailugem.ru](mailto:onlinepay@sailugem.ru) – бухгалтерия
- [info@sailugem.ru](mailto:info@sailugem.ru) – приёмная
- Сайт: <https://sailugem.com>

**Дата публикации:** 01.11.2024г.